

Ringhals AB



Dokumenttyp

Instruktion - VO

Intern dokumentägare

RS

PSG / FSG enl dok.nr

/

Dokumentstatus

Frisläppt

Sekretessklass

C1-Public

Ersätter

Statusdatum

2025-11-26

Gäller t o m

Dokument-ID/Version

1744148 / 13.0

Alt. dokument-ID 1

85TA028

Alt. dokument-ID 2

Handläggare

Andersen Lynn (cew95) GR-SAT

Granskat av

Renmarker Carl-Gustav GR-L

Kilbo Pia GR-H

Godkänt av

Olsson Fredrik (folf) GR-SA

Frisläppt av

Olsson Fredrik (folf) GR-SA

Drogtestning av anlitad extern personal

SAMMANFATTNING

Ringhals är en drogfri arbetsplats, det vill säga ingen ska vara påverkad av eller nyttja alkohol eller narkotika på arbetsplatsen.

För arbete på Ringhals krävs att anlitad personal är visat drogfri.

Avseende narkotika verifieras detta av anlitade företag genom att personalen har genomfört drogtest . Företaget sänder provsvar till Ringhals där det finns en stämpel från utförande vårdinrättning.

Slumpvisa tester genomförs på Ringhals, både avseende alkohol och narkotika.

Denna instruktion beskriver rutiner för drogtestning före tillträde och slumpvisa tester.

Delgivning och distribution

Delgivning för åtgärd:

Delgivning för kännedom: Ringhals externa webb, cRS, cRSA, cRQ, cRL, cRH, cRD, cRB, cRC, cRR, cRT, cRU, cRK, Ringhals tillträdesansvariga, Intranät

Distribution:

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	4
2	MÅL	4
3	DEFINITIONER	4
4	REGLER FÖR ANLITANDE AV EXTERN PERSONAL	4
5	INFORMATION TILL EXTERNT FÖRETAG	5
6	INTYG OM NARKOTIKATEST	5
7	UNDANTAG FRÅN KRAV PÅ NARKOTIKATEST	6
7.1	Generellt.....	6
7.2	Myndighetspersoner	6
7.3	Tjänstebesök	6
8	SLUMPMÄSSIGA ALKOHOL- OCH NARKOTIKATESTER	6
9	HANDLINGSPLAN VID POSITIVT TESTRESULTAT	7
9.1	Narkotika.....	7
9.2	Alkohol.....	7
10	NARKOTIKA- OCH ALKOHOLTESTNING VID MISSTANKE	7
11	ÖVERGÅNG AV PERSONAL	8
11.1	Ringhals AB anställd personal	8
11.2	Extern personal	8

BILAGA

1 – Ansökan om undantag för drogtest

REVIDERINGSFÖRTECKNING

Version Nr.	Reviderade sidor	Orsak	Handläggare/ Frisläppt av
10	1	Samplingsintyg utgår. Endast stämplat provsvar ska sändas till Ringhals. Dokumentstatus ändrad till öppen för publicering på externwebb	C Johansson/ A Lövefors Daun
11	4	Beslut om nytt ämne som ska inkluderas i drogtester, benzodiazepin, from 190101	C Johansson/ C Karlsson
12	5	Förtydligande gällande provsvar från vårdinrättning	C Johansson/ F Svahn
13		Krav på giltighetstid för drogttest av extern personal utgått	L Andersen/ F Olsson

1 INLEDNING

Bruk och missbruk av alkohol och narkotika är inte förenligt med arbete vid Ringhals AB.

En drogpåverkad person utgör en betydande säkerhetsrisk för sig själv, sin omgivning och anläggningen.

2 MÅL

Ringhals ska vara en drogfri arbetsplats.

- Allt bruk av alkohol och narkotika är förbjudet på arbetsplatsen, undantag är av läkare ordinerad medicin. Detta gäller både egen personal och anlitad extern personal.
- Personal som är drogpåverkad på arbetsplatsen ska av säkerhetsskäl omedelbart avvisas från arbetsplatsen.

3 DEFINITIONER

Droger definieras här som alkohol, narkotika och andra icke medicinskt ordinerade narkotiska preparat.

Extern anlitad personal omfattar all inhyrd personal som inte får lön av Ringhals AB, dvs konsulter, entreprenörer och personal vid entreprenader.

4 REGLER FÖR ANLITANDE AV EXTERN PERSONAL

Droger får inte införas till eller brukas på arbetsplatsen.

Om arbetsledning bedömer att någon är påverkad av droger på Ringhals skall ansvarig chef kontakta berört företags platsledning som ansvarar för att åtgärder vidtas.

Den som är påverkad av droger på arbetsplatsen skall omgående avstängas från arbetsplatsen.

Ringhals säkerhetsskyddschef och säkerhetssamordnare ska informeras.

Vid ett uppdrag inom Ringhals bevakade områden krävs narkotikatestning och ett negativt provsvar före arbetets början.

För arbete enbart på industriområdet kan detta tillåtas upp till 5 dagar utan drogtest. Detta underförstått vid engångstillfälle, det ska inte återkommande utnyttjas.

Vid testning före tillträde eftersöks benzodiazepin, amfetamin, kannabinoler, opiater och kokain.

- Om narkotikaklassade medel används för medicinskt bruk skall läkarintyg uppvisas i samband med narkotikatestning.
- Vid positivt narkotikatest skall normalt två (2) år löpa innan nytt tillträde kan prövas.

5 INFORMATION TILL EXTERNT FÖRETAG

Information om Ringhals riktlinjer för drogtestning och handlingsprogram ges vid upphandling och vid ankomst till Ringhals.

Information bör även ges i samband med etablering vid arbete, av till exempel Ringhals tillträdesansvarig.

6 INTYG OM NARKOTIKATEST

Anlitat företag ska sända kopia på provsvar till Ringhals AB, Tillträdesservice, innan begärd tidpunkt för tillträde. Detta skall vara tillträdesfunktionen tillhanda tre dagar i förväg under driftperiod och sju dagar i förväg inför revisionsperiod.

Prov ska vara från en etablerad inrättning, underskrivet av legitimerad sköterska/läkare, stämplat eller motsvarande. Det ska även vara möjligt för Ringhals att följa upp (kontaktuppgifter till inrättning som kan ringas för att verifiera att intyget är äkta).

Det ska vara tydligt att provsvaret visar negativt på alla provade substanser, och vara kompletterat med översättning av intyg om det krävs för att tillgodogöra sig den informationen.

Provet ska göras genom urinprov alternativt hårtest om tillämpligt.

Ringhals AB kan komma att kontrollera företagens administration över genomförda drogtestar och arkivering av dessa.

I Ringhals tillträdessystem registreras godkänd narkotikatest för personalen.

7 UNDANTAG FRÅN KRAV PÅ NARKOTIKATEST

7.1 Generellt

I speciella fall kan undantag från krav på drogtest beviljas. Generellt gäller att undantag endast kan komma ifråga i akuta situationer. Beslut i varje sådant fall fattas efter en noggrann individuell prövning. Beslutet skall baseras på en bedömning av individen och utgår från såväl kontaktpersonens/beställarens som arbetsgivarens kunskap/erfarenhet om/av personen i fråga. Undantag är begränsat i tiden och tid för narkotikatest skall vara bokad innan undantag medges. Undantag medges restriktivt.

Ansökan görs på blankett i [1] av tillträdesansvarig. Berörd chef skall tillstyrka ansökan skriftligen.

Avsteg enligt ovan skall fattas av Ringhals säkerhetsskyddschef eller dennes ställföreträdare.

7.2 Myndighetspersoner

Myndighetspersoner som i sitt myndighetsutövande begär tillträde till Ringhals, är undantagna kraven på drogtest.

7.3 Tjänstebesök

Tjänstebesök av engångskaraktär till bevakat område är undantaget krav på drogtest och tid för drogtest behöver inte bokas före besökets genomförande. Tjänstebesökare ska åtföljas av ciceron under besöket.

8 SLUMPMÄSSIGA ALKOHOL- OCH NARKOTIKATESTER

Förutom ovanstående krav på negativt drogtestintyg utförs slumpvis alkohol- och narkotikatestning av all personal, egen som extern. Undantag gäller för myndighetspersoner i myndighetsutövning.

Alkoholtest genomförs via utandningsprov, narkotikatest genomförs via urinprov, alternativt salivprov. Om narkotikaklassade medel används för medicinskt bruk skall läkarintyg kunna uppvisas.

Slumpvisa tester genomförs normalt vid Ringhals huvudentré, dessa genomförs för såväl gående som för personer i fordon. Slumpvisa tester kan även förekomma på andra platser inom Ringhals område.

Vid vägran att utföra ovanstående slumpvisa drogtest tolkas det som ett positivt resultat och nedanstående handlingsplan skall tillämpas.

9 HANDLINGSPLAN VID POSITIVT TESTRESULTAT

9.1 Narkotika

Vid säkerställt positivt narkotikatestresultat informeras Ringhals personalchef som informerar säkerhetsskyddschef och kontaktperson. Säkerhetsskyddschef tillser att arbetsledningen informeras och den testade personen om det är möjligt.

Den testade avstängs från Ringhals område med omedelbar verkan.

Regel är att två år skall löpa innan nytt tillträde provas.

9.2 Alkohol

Vid positivt alkoholtest, motsvarande ≥ 0.2 ‰ i blodet, ansvarar personens arbetsledning för att den påverkade personen på ett betryggande vis skickas hem. Går det inte att nå arbetsledningen ska kontaktperson på Ringhals kontaktas.

Ansvarig på plats från RSA informerar Ringhals säkerhetsskyddschef och säkerhetssamordnare. Säkerhetssamordnare informerar VHI, kommunikationschef och RAB kontaktperson samt dokumenterar avstängning.

Berört företag ansvarar för eventuella rehabiliteringsåtgärder och värderar personens lämplighet för förnyat tillträde till Ringhals.

Innan nytt tillträde kan provas skall en dialog ske mellan säkerhetsskyddschef, kontaktperson och berört företag angående genomförda åtgärder och personens lämplighet för eventuellt nytt tillträde.

10 NARKOTIKA- OCH ALKOHOLTESTNING VID MISSTANKE

Arbetsledning eller tillträdesansvarig (eller annan person) som misstänker att en anlitad extern person är påverkad skall omgående påtala detta för berörd person och tillse att testning genomförs.

Alkoholtest genom utandningsprov genomförs via Ringhals företagshälsovård. RSAD Bevakningsledare kan utanför kontorstid och vid akuta situationer genomföra testet.

Narkotikatest genomförs via Ringhals företagshälsovård eller via extern vårdinrättning (primärvården).

Efter genomförd testning med positivt utfall hanteras berörd person enligt punkt 9.

Vid negativt testutfall kan berörd person återgå i arbete inom kraftverket.

11 ÖVERGÅNG AV PERSONAL

11.1 Ringhals AB anställd personal

Då Ringhalsanställd personal slutar sin anställning och direkt påbörjar anställning i annat företag behöver inte ny drogtest genomföras vid företagsbytet.

Datum för övergången skrivs in i personbilden i SAP tillträde, vid plats för drogtestdatum.

11.2 Extern personal

Berörs inte.