

Dokumenttyp
Policy - FÖ

Intern dokumentägare
N

PSG / FSG enl dok.nr
/

Dokumentstatus
Frisläppt

Sekretessklass
C1-Public

Ersätter

Statusdatum
2024-10-24

Gäller t o m

Dokument-ID/Version
1718256 / 22.0

Alt. dokument-ID 1

Alt. dokument-ID 2

Handläggare
Griffiths Kim GN-QA

Granskat av
Lindström Rikard GN-Q
Glimstedt Christina (agj75) GN-C

Godkänt av
Linde Björn GN
Frisläppt av
Linde Björn GN

Ringhals verksamhetspolicy

Denna policy uttrycker styrelsens förväntan på hur vi ska agera för att nå våra mål och leva upp till ägarnas, kundernas och omvärldens krav och förväntningar. Policyn gäller alla som är verksamma på Ringhals och ska omsättas i vår styrning, vårt dagliga arbete och vårt beteende.

Elproduktion med kärnkraft är unik och ställer höga krav på strålsäkerhet. Strålsäkerhet ska därför genomsyra alla våra strategiska och operativa beslut.

Genom fokus på säkerhet, tillgänglighet och kostnadseffektivitet i balans siktar vi på att bli världsledande i branschen. Fullgod säkerhet ska alltid prioriteras.

Vi ska aktivt arbeta för att minimera vår miljöpåverkan.

Vi ska leda och agera genom exempel och främja en kultur där vi verkar enligt våra fastlagda värderingar.

Vi ska vara en lärande organisation som samarbetar och implementerar ständiga förbättringar och som värderar och omsätter bästa branschpraxis för att nå en säker, kostnadseffektiv och hållbar produktion och avveckling.

Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare med en arbetsmiljö som ger goda förutsättningar för alla i vår verksamhet där vi välkomnar och inkluderar alla som arbetar på Ringhals.

Vi ska tillsammans ansvara för Ringhals utveckling över tid. Vi ska berätta om och vara stolta över vår verksamhet och vårt bidrag till klimatomställningen och ett fossilfritt liv.

Vi ska följa gällande och tillämpliga regelverk samt agera med integritet och etik i alla affärsbeslut. Vi ska samråda och samverka med våra medarbetare, arbetstagarrepresentanter och andra intressenter.

Det ovan sagda, Vattenfallkoncernens policys, instruktioner och andra bindande dokument ska värderas och omhändertas i vårt ledningssystem och i vår styrning.

Delgivning och distribution

Delgivning för åtgärd:

Delgivning för kännedom:

Distribution:

Publiceras på intranätet och extern hemsida